

電子証明書発行手順マニュアル

1: 電子証明書の発行申請

1-1

医療機関等向け総合ポータルサイトにアクセス（新サイト:2024/3/25 にリニューアル済み）

[【https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm】](https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm)

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

新サイトへ初めてログインする際には、パスワードの再設定が必要となります。

（いままで使用していたパスワードが基準に合えばそのまま使用することもできるが、パスワード基準が変わったため、再設定は必ず必要）

医療機関等向け総合ポータルサイト

このサイトは、オンライン資格確認システムや電子処方箋管理サービスに係る情報や導入に係るお知らせ、各種手続（利用申請・補助金申請等）を行うための総合ポータルサイトです。



重要なお知らせ

【お知らせ】メンテナンスに伴うオンライン資格確認等システムの資格確認（資格確認履歴照会機能）が接続しにくくなる時間帯について

管理番号27・4200 表示・2日前・★★★★☆

【重要】医療機関等向け総合ポータルサイトの運用再開について

管理番号20・7001 表示・3日前・★★★★☆

【重要】医療機関等向け総合ポータルサイトへの移行後における初回ログインについて

管理番号20・0000 表示・3日前・★★★★☆

初めてログインされる方は、こちらの初回ログインからパスワードの再設定をお願いします。



新規ユーザー登録はこちら

初めてご利用になれる方はこちらから



ログインはこちら

すでにアカウントをお持ちの方はこちらから

●ログインはこちら

以下に該当する場合、パスワード再設定を行っても通知メールが届きません。新規ユーザー登録が必要となります。

- ①仮アカウントからメールアドレスを更新していない（末尾が「@01」～「@48」のいずれか）
- ②旧ポータルで登録したメールアドレスに誤りがある
- ③に該当される方は、トップページの「新規ユーザー登録はこちら」をクリックし、ユーザー登録を行ってください。

仮アカウントからメールアドレスを更新しているにもかかわらずパスワード再設定の通知メールが届かない方は、②に該当している可能性があります。

その場合、トップページの「新規ユーザー登録はこちら」をクリックし、ユーザー登録を行ってください。

ユーザー登録でもエラーとなる場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

ログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードの再設定

ログイン

再設定した総合ポータルサイトのログイン ID（メールアドレス）とパスワードを入力

アカウントがありませんか？ 新規登録はこちら

1-2

「オンライン資格確認 オンライン請求」をクリックして、
オンライン資格確認システムのメニューから、「オンライン資格確認・オンライン請求」を選択する



1-3

メニュー内の「オンライン資格確認・オンライン請求の各種申請について」をクリックして、
「オンライン資格確認の申請はこちら」を選択し、次に進む



1-4

「電子証明書発行申請」を選択し、次に進む



1-5

電子証明書の解説ページが表示されます。

内容をご一読いただき、サイト下部から電子証明書の発行申請を進めてください。

KB0010381

【電子証明書】解説ページ

■ 更新者：管理者95 ・ 4 日前 ・ 閲覧数：30152 ・ ★★★★★

1 電子証明書発行申請の流れ

オンライン資格確認等システムで利用者がデータを安全に送受信するために電子証明書が必要です。
電子証明書の発行申請は、以下の流れで行います。

※発行通知書とは、電子証明書のダウンロードに必要なID等が記載された通知書です。

【発行申請前】にシステムベンダへご相談ください。

- ・ 導入時期について、システムベンダーと事前にご相談のうえ電子証明書の発行申請をお願いします。
- ・ 申請後約5営業日※で電子証明書発行通知書が届きます。
※土・日・祝日・年末年始を除きます。

電子証明書を利用いただくには、オンライン資格確認の利用申請が必要です。
オンライン資格確認の利用申請は、行いましたか。

はい 電子証明書の申請画面へ進む

いいえ オンライン資格確認の申請画面へ進む

「電子証明書の申請画面へ進む」を選択して次に進む

※医療機関等向け総合ポータルサイトのユーザー申請時の情報及びこれから申請いただく情報は、オンライン資格確認利用申請、電子証明書発行申請、レセプトのオンライン請求（申請された方のみ）利用申請の業務にのみ使用します。

固定リンクのコピー

【電子証明書】解説ページが表示されますので、下にスクロールします。

1-6

電子証明書の発行料(1,500 円)に同意して、次に進む

ホーム > 電子証明書発行申請業務ページ

● 電子証明書発行申請

電子証明書発行申請画面へ遷移します。

なお、電子証明書発行申請は1枚当たり発行料が1,500円がかかります。
上記同意の上、申請を行ってください。

同意する

同意しない

● 電子証明書申請状況照会

電子証明書申請状況照会画面へ遷移します。

照会する

前ページに戻る

1-7

証明書発行申請情報の入力

分類/都道府県コード/点数表/医療機関コード/医療機関名称/電話番号/メールアドレスは自動で入るので間違いはないか確認

- ① 担当部署/担当者名を入力する
 - ② 端末名称等に「オンライン資格確認パソコン」と入力する
- すべてを入力後、「次へ」をクリックする

※医療機関コードが変更されている(または予定がある)場合は、別ページから変更のお手続きが必要です。

詳しくはオンライン資格確認等コールセンターへお問合せください。(0800-0804583)

証明書発行申請情報の入力画面 (オンライン請求ネットワーク関連システム)

申請前にオンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程 (CP/CPS) をご確認ください。

オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程 (CP/CPS) のPDFを開く

証明書発行申請情報をすべて入力してください。

分類	2 保険医療機関 (歯科)
都道府県コード	14 神奈川県 kanagawa
点数表	3 医療機関 (歯科)
医療機関コード	
医療機関(薬局)名称	
① 担当部署/担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
② 端末名称等	
	次へ

① 担当者様のお名前を入力

(こちらに入力いただいたお名前が、郵便物の宛名になります)

② 「オンライン資格確認パソコン」と入力

発行等申請の方法については、手引きをご確認ください。

電子証明書の発行等申請の手引きのPDFを開く

※電子証明書は、電子証明書をインストールする端末1台に1枚必要です。
端末を複数台利用する場合には、利用台数分の電子証明書を申請ください。
※電子証明書発行通知書は保険医療機関層に記載の所在地に郵送します。
端末名称等は、端末にどの電子証明書をインストールしたか、利用者において判別するための任意名称です。
(例：オンライン請求パソコン/オンライン資格確認パソコン 等)を入力してください。
なお、端末名称等は、ラベル等に記載し、対象となる端末に貼り付けるなど、
電子証明書をインストールした端末が特定できるよう管理願います。

1-8

電子証明書の発行の画面が出るので「 OK 」をクリックする



1-9

入力内容を確認し、「申請」する

証明書発行申請情報の確認画面（オンライン請求ネットワーク関連システム）

以下の内容で証明書発行申請を送信します。
よろしければ「申請」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがあれば、「戻る」ボタンをクリックしてください。

分類	2 保険医療機関（歯科）
都道府県コード	13 東京都, tokyo
点数表	3 医療機関（歯科）
医療機関コード	
医療機関(薬局)名称	
担当部署/担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
備考名称等	

・電子証明書の発行料は、電子証明書の申請後、申請が承認された時点（電子証明書発行日）で発生します。
発行に係る費用は、「オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程（CPICPS）」をご確認ください。
・電子証明書発行料 1枚あたり 1,500円
・電子証明書のダウンロードには、オンライン請求ネットワークに接続設定をする必要があります。
未設定の場合は、システムベンダ等にご確認の上、設定ください。

申請 戻る

1-10

発行申請成功の画面が出たら申請終了になるのでブラウザを閉じ、終了です申請後、入力したメールに申請完了のメールが届きます。

発行申請成功

証明書発行申請を送信しました。
ブラウザの閉じるボタン（×ボタン）で終了してください。

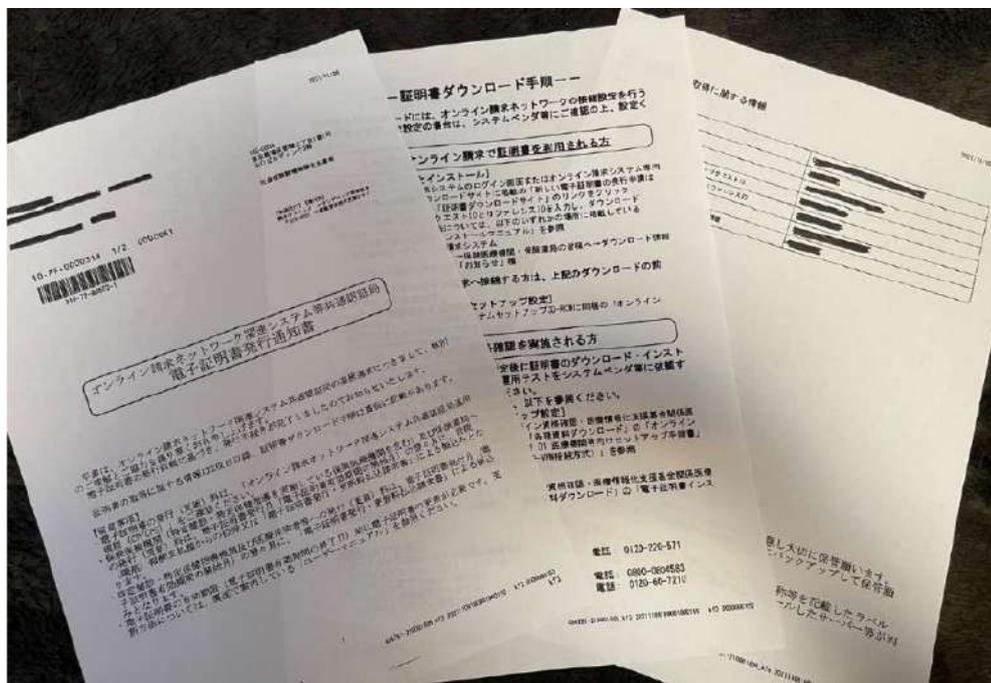
申請が終了したらブラウザを閉じる

続けてもう1枚申請

既にポータルサイトへアカウント登録済みの医院様向け

約1週間後に、社会保険支払基金から書留で「電子証明書発行通知書」が届きますので、設置日まで大切に保管をお願いいたします。書類紛失の場合は、再発行が必要です。

↓電子証明書発行通知書中身のサンプルです。



ここまでの作業で「電子証明書の発行申請」は終了です。